

RFC 2350 OIKN-CSIRT

1. Informasi Mengenai Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi OIKN-CSIRT berdasarkan RFC 2350, yaitu informasi dasar mengenai OIKN-CSIRT, menjelaskan tanggung jawab, layanan yang diberikan, dan cara untuk menghubungi OIKN-CSIRT.

1.1. Tanggal Update Terakhir

Dokumen merupakan dokumen versi 1.0 yang diterbitkan pada tanggal 27 Agustus 2025.

1.2. Daftar Distribusi untuk Pemberitahuan

Tidak ada daftar distribusi untuk pemberitahuan mengenai pembaharuan dokumen.

1.3. Lokasi dimana Dokumen ini bisa didapat

Dokumen ini tersedia pada :

<https://ikn.go.id/rfc2350> (versi Bahasa Indonesia)

1.4. Keaslian Dokumen

Dokumen telah ditandatangani dengan PGP Key milik OIKN-CSIRT. Untuk PGP Key dapat dilihat pada Subbab 2.7.

1.5 Identifikasi Dokumen

Dokumen memiliki atribut, yaitu :

Judul : RFC 2350 OIKN-CSIRT;

Versi : 1.0;

Tanggal Publikasi : 27 Agustus 2025

Kedaluwarsa : Dokumen ini valid hingga dokumen terbaru dipublikasikan.

2. Informasi Data/Kontak

2.1. Nama Tim

Otorita Ibu Kota Nusantara-CSIRT

Disingkat : OIKN-CSIRT.

2.2. Alamat

Kantor Nusantara Balai Kota/City Hall, Ibu Kota Nusantara, Pemaluan, Kec.

Sepaku, Kabupaten Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur (76147)

Zona Waktu

IKN (GMT+08:00)

2.3. Nomor Telepon

Nama narahubung 1:

Muhammad Rifani

Nomor telepon/ *Handphone*:

085387788777

Alamat email:

cas.rifani@gmail.com

Nama narahubung 2:

Febhian Reiner Pasaribu

Nomor telepon/ *Handphone*:

085245904506

Alamat email:

febhian.rei@gmail.com

Nama narahubung 3

Febrasari Almania

Nomor telepon/ *Handphone*:

082280947875

Alamat email:

febrasari.almania@gmail.com

2.4. Nomor Fax

-

2.5. Telekomunikasi Lain

-

2.6. Alamat Surat Elektronik (E-mail)

csirt[at]jkn[dot]go[dot]id

2.7. Kunci Publik (Public Key) dan Informasi/Data Enkripsi lain

Bits : 4096

ID : 0x95D72331B155E8D6

Key Fingerprint : 5F06 038C FB52 6FD1 5B03 6E68 95D7 2331 B155 E8D6

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

mQINBGjHevgBEADTmlxt80I4+2S9zpYI0dimwCCE+Y7xJXOyaDiGcElbOdfck3+
YlgY4fXNS7ioONaI6L25ByqemVUCFaCaipMnb0EffnkgAR7Clm26Uua+ch+MRiy
DtbaliNgJ8YNIItzkAsr6vnqyPwjdjvksLWXEm7PaE1UyYEeH3NmUcdnyOj4USd20
PDE3d1tTNrVkr3TYMauCaUYIMQTRRkSr3loauvGNrOqV4/zfr8VPTojRh+Vw7DB
RkhVL6A6YMPG1NP8+0uwx9c7ctLtr09TsMdRLaXwn0DuVTeBHgWvePo9yMXvvEsl
dNIsBDscVMgApQRecjJ860AbuJA8CbOG47n2bm0YFXGqqL/dvnuHenEAxpdK0as5
WlgbqzsOfn1YGXUjYmdqszpF08ywkz4k/Ln0EJGaxpdm9xN5fDyaF+YOxBYPszh
f6Xr5EY+y1lfnn9mNpj5tbYRNvZJoWS7YK1FrDNFK78v0Yi2Mt6nwgQPvibeiz+6
UohtehV71VsoFAA9xgLRrJidUlgCqH2qNmhKLHIKXFbsFaZw3UwixlzNRihqswj+
0kJgPjV2rBrQv8evdS0V9YvzTKS1rdAlnkmdxkdt0s+MP7xCONKUWnUbsMG5nVx4
0+V/vFonta69PJu2GkDo86idPAP/Y5ulY+ZalaYrVi888bAZJAU7dK6G+QARAQAB
tBxPSUtOLUNTSVJUIDxjc2lydEBpa24uZ28uaWQ+iQJXBBMBCABBFIEXwYDjPtS
b9FbA25oldcjMbFV6NYFAmjHevgCGwMFCQWIAEgFCwklBwIClglGFQoJCAsCBBYB
AwECHgcCF4AACgkQldcjMbFV6NYToA/+Pw6IFuRffkiLgWXPZHQUUsWAGFB4ydVu
OQw4bAvLgd5rvN3J4VpTTRTnBfSlcd3dmdtYm1sjmSMFJ83cEZRI70MINibEVBGK
vWiZ3KIUO63QdwwzxaCM6bMpHDS8F/g08/iWUDISckkVKfyjxmz0Zlw6j0GjFmVB
Meemezl7Lbi7kGINzu2DsVZae8e25vE5SLERip5jd2bjftW83cBhSvA5An9LqdJH
9tBd6CwR+pdjSIlpTvhptqZncfBRIDPnmTUXyl7MRSVx2IHooK/134ZwAVP0QVWt
S3QnqnsuB//lg7dFN71oWzkcLUR0Z73bJB3E521COL6U3lpa69nZ3GgpqA876c0V
ll4To+N/F3xdiPnywf0jDy87le4ECNuQvkvBVRGPzGwO/NF3NCadHFOXuqO2euv
bPEYL6PmT2pNQNMvYrWdYbz4CYSOo8eZZx12u4iXfJfD8G3be2hq4X+6iEDaWQA
h8zoVWS/TDPbcTLOiwwIKouwe8ekQTNRCnJJeDG+rae/D+5TMmi6HDqV/UFaa6uv
mcf0IDc18roGgsQqOv63UpMtcz5z93yhpPgePGuWyf9HCGujBs3A3rByC+SSqHI
6l6xSHaijMhrq1GoLvVVsEoQOttswYV80/3ZPYRhT1f2yZjdgBR5WeXaVol0/Orv
9kPltSvAqva5Ag0EaMd6+AEQAKUrhtS8/DHw1y6XNQluScLXxFrRu5DPB8yMwi2m
IXEm9Plj9s+M7g+QrDR4pvmcurO3JEqtUHKpm8WXOEKpK8G/H2IQx7U1mNwC6lsi
yTBqyTERRjkl3BU1NtwK/71jXeE+7EuaTHDs0O2wQd5ALCwQZfu04VQv87fBdAlv
LEN9/kbZCTCIIZW8Q3a7Zq360G56+RZZ6vzA4SQL777dseEe/im0SkXAVT6WEso5
EakMP8xfOIIYbxgHCG233x585jrU+vGyJDDmwKjSLHPC1g3iZ3Jdsym8l3pRCUqT
f5/uWJ1s//gWNDyqREge+VxogXUO47+1MQpHFBu5n2vXSyXlaAdWteM6cy+LmJcP
hg2R7HIRq/OcUTesQof3rqO2UZTMzTN6B55Fh1bGI9AnaE2irbRyBnKZ66RiX545
laHJshJaUe+Wu8lcTKvQskxLpYNNuUQ29RUIZLmHiPe3ayQR0lrKPExvzrrGWmSE
Fmmpmf4gx0cHK9/DM7Wus/Gf7QqyamOIMixUjzODjvRawhxSiRGjfsSsYTWVZKZWH
VcDFM7kKaRbMD/P/m4rALJhFSv86ctT/3t6VZluEy10PoaJVgdYginVelpydTLEs
A5kberUGYwCihRkgSc7jVtrcaTtHwh2/tV9dVmXtm8zYIPaBU0pWy0FUoavltCSY
GwZtABEBAAGJAjwEGAEIACYWIQRfBgOM+1Jv0VsDbmiV1yMxsVXo1gUCaMd6+Alb
DAUJBAUASAAKRCRCV1yMxsVXo1mXJEADGFszYPtc4LBb+8RUVZ3LceWXG4vb13nO4
WKnfw8vbakezMOkRt3Wt4jlnuNQQT8/ap01W7Vwh/B+iYQ8e8p5tbd2xvdV0kh/O
MKGKkKoe41Y1zpWNN1CEGTW5Kha6kWS1a2v3zDwrmjOisGlm1QSePvGEMw7p29PH
rReEAuSzM1UcJO+eZpzK1M+04nj5Peen1/C+J+KAQfCQHdVwMI8SsiHJNFU+Z3d2
3+B2xJdEPgzaSBUPfw6MyvzjcUhZL2IL2wussq6BgHGmq15KQZpAG8how2x8bSFO

Wb5LjaEgMfnTRLfMF/55na4Dfl9oPmGMgCNBORc5zYQIB2DBRSEzplmKud3zCH6Z
7bCCcP1fBwIWsRFSC2VK6QTHaSsQotbLhJ6GeD1G1QBQnUDTntO2rZE9GY67LvWb
TBiqvwZZtH92+dmTO7GE3qS4cxnAZqUaxO78gtJM9gL4oS7GvWz5dh0FksH9wOdf
MSbzyMQvolUcl8PtQoJjpFRJMVGxuGegkhl+IvrAnRG5B291IdoInkMfo5EWzBjK
SeMgqrU/o7gq6u//2CCFedDiu84RzDqE9WzNkGQHVSdVr9LNWxawLWQigImRNPMw
5XpUUrRcXJKzdBkct2rDSMj4rc6hcbJEH3XmO1yuBTOOoZRJBxLrq1g+oYzigrh7
femngO9iEA==
=3J/+
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

File PGP key ini tersedia pada :

<https://ikn.go.id/csirt-public-key>

2.8. Anggota Tim

Ketua OIKN-CSIRT adalah Direktur Data dan Kecerdasan Buatan. Yang termasuk anggota tim adalah Sesuai Keputusan Kepala Otorita Ibu Kota Nusantara Nomor 97 Tahun 2025 .

2.9. Informasi/Data lain

-

2.10. Catatan-catatan pada Kontak OIKN-CSIRT

Metode yang disarankan untuk menghubungi OIKN-CSIRT adalah melalui *e-mail* pada alamat [csirt\[at\]ikn\[dot\]go\[dot\]id](mailto:csirt@ikn.go.id) atau melalui nomor telepon 082144376300 ke Helpdesk Aplikasi IKNOW pada hari kerja jam 08.00 - 16.30 WITA.

3. Mengenai OIKN-CSIRT

3.1. Visi

Visi OIKN-CSIRT adalah terwujudnya pengelolaan keamanan informasi yang andal dan efektif di lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara sehingga dapat menjamin ketersediaan (availability), keutuhan (integrity), dan kerahasiaan (confidentiality) Aset Informasi Otorita Ibu Kota Nusantara.

3.2. Misi

Misi dari OIKN-CSIRT, yaitu :

- a. Menjamin Keamanan informasi yang tersedia di Otorita Ibu Kota Nusantara.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pengamanan informasi dan pencegahan insiden keamanan informasi.
- c. Membangun kesadaran keamanan informasi bagi sumber daya manusia di lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara.

3.3. Konstituen

Konstituen OIKN-CSIRT meliputi Seluruh Unit Kerja di Lingkungan Otorita Ibu Kota Nusantara.

3.4. Sponsorship dan/atau Afiliasi

Pendanaan Bersumber dari APBN OIKN.

3.5. Otoritas

OIKN-CSIRT menginformasikan dan memberikan bantuan teknis atas keluhan insiden keamanan di internal Otorita Ibu Kota Nusantara, serta bergantung sepenuhnya pada Kerjasama Dengan para pihak yang terlibat dalam insiden keamanan siber terkait.

4. Kebijakan – Kebijakan

4.1. Jenis-jenis Insiden dan Tingkat/Level Dukungan

OIKN-CSIRT menangani insiden yaitu :

- a. *Web Defacement*;
- b. *Distributed Denial Of Service (DDOS)*;
- c. *Malware*;
- d. *phishing*;

Dukungan yang diberikan oleh OIKN-CSIRT kepada konstituen dapat bervariasi bergantung dari jenis dan dampak insiden.

4.2. Kerja sama, Interaksi dan Pengungkapan Informasi/ data

OIKN-CSIRT akan melakukan kerjasama dan berbagi informasi dengan GOV-CSIRT atau organisasi lainnya dalam lingkup keamanan siber. Seluruh informasi yang diterima oleh OIKN-CSIRT akan dirahasiakan.

4.3. Komunikasi dan Autentikasi

Untuk komunikasi biasa OIKN-CSIRT dapat menggunakan alamat e-mail tanpa enkripsi data (e-mail konvensional). Namun, untuk komunikasi yang memuat informasi sensitif/terbatas/rahasia dapat menggunakan enkripsi PGP pada e-mail.

5. Layanan

5.1. Layanan Reaktif

Layanan utama dari OIKN-CSIRT yaitu :

- a. Pemberian peringatan (*alerts and warning*);
- b. Penanggulangan dan pemulihan insiden siber (*incident handling*);
- c. Penanganan kerawanan (*vulnerability handling*);

5.2. Layanan Proaktif

berupa audit atau penilaian keamanan (*security audit or assessment*); dan

5.3. Layanan manajemen kualitas keamanan

- a. Analisis risiko (*risk analysis*)
- b. Edukasi dan pelatihan (*education/training*)

6. Pelaporan Insiden

Laporan insiden keamanan siber dapat dikirimkan ke `csirt[at]ikn[dot]go[dot]id` dengan melampirkan sekurang-kurangnya :

- a. Foto/*scan* kartu identitas/kartu tanda pengenal pegawai OIKN
- b. Bukti insiden berupa foto atau *screenshot* atau *log file* yang ditemukan
- c. Atau sesuai dengan ketentuan lain yang berlaku

7. Disclaimer

OIKN-CSIRT memberikan respon terhadap pelaporan insiden 1x24 jam. Namun, terkait waktu penyelesaian insiden siber bervariasi sesuai dengan kondisi situasional insiden yang dihadapi.